

ALGEMENE VOORWAARDEN MANAGEMENT EN ADVIES KOPLA v.o.f. (KOPLA)

Artikel 1: Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten van KOPLA op het gebied van management en advies.

Artikel 2: Grondslag offertes

Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. KOPLA zal de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting" omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 3: Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die KOPLA nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van KOPLA betrokken (zullen) zijn. KOPLA is echter niet verantwoordelijk voor de gegevens die door de opdrachtgever worden verstrekt en beslissingen die door de opdrachtgever worden genomen.

Artikel 4: Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door KOPLA geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Eigen KOPLA medewerkers kunnen zonder overleg worden ingeschakeld teneinde de voltooiing van het project te bewerkstelligen.

Artikel 5: Personeel

5.1 Wijzigingen adviesteam

KOPLA kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met KOPLA plaatsvinden.

5.2 Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van der partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen zes maanden na de beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

Overtreding van het hiervoor bepaalde leidt tot een verschuldigde boete ter grootte van zes bruto maandsalarissen van de betreffende medewerker. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat daarnaast de mogelijkheid die de wet verplicht om schadevergoeding te eisen.

Artikel 6: Tarieven en kosten van de opdracht

De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inclusief de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdracht-gebonden kosten tenzij in de offerte of overeenkomst nadrukkelijk anders is vermeld. In dat geval worden de werkelijke kosten afzonderlijke in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Bij een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten kan KOPLA bij de start van een nieuw kalenderjaar de te hanteren tarieven overeenkomstig aanpassen.

Artikel 7: Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten, zoals in artikel 6 genoemd, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Indien niet anders schriftelijk overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 werkdagen na declaratiedatum. Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan KOPLA met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van

de opdracht opschorten. Facturatie geschiedt per week, opleidingen worden vooruit gefactureerd en dienen voor aanvang van de opleiding/coaching te zijn voldaan. Reclames omtrent de declaratie moeten binnen acht werkdagen na de factuurdatum schriftelijk bij KOPLA zijn ingediend en ontslaan de opdrachtgever niet van betaling van het onbetwiste deel van de factuur. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 8: Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomsten de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal KOPLA dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door het toedoen van de opdrachtgever, zal KOPLA de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Artikel 9: Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die KOPLA verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. KOPLA kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 10 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever het bureau hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 10: Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdig beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft KOPLA vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde wekelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. KOPLA mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het bureau houdt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van KOPLA. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van het bureau. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

KOPLA is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. KOPLA zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van KOPLA aan derden geen mededeling doen over de aanpak van KOPLA, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

KOPLA is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door KOPLA van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokkenen opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat KOPLA voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechte heeft verwerkt.

Artikel 14: Toepasselijk recht

Op de overeenkomsten van KOPLA is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15: Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van overeenkomsten van KOPLA dan wel nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam

-----<>-----